'시민행복' 그이상의 가치를 실현하는 공기업

2017년도 오산시시설관리공단

- 시민공기업의 역할강화 및 투명한 책임경영 확립을 위한 -

2017년도 윤리경영 종합 운영계획

2017. 3.

오산시시설관리공단
OSANCITY FACILITIES MANAGEMENT CORPORATION

기획관리실

2017년도 윤리경영 종합 운영계획

1 추진개요

1 추진목적

● 공단 비전 달성을 위한 윤리경영 체계 구축 필요

✿ 주민의 공기업으로써 **역할준수 및 투명한 책임경영 실현을 위해 2017 공단의 윤리경영 종합계획을 수립, 해당사업을 성실히 추진함으로써 『가치공유를 통한 행복 오산』 목표를 달성하고자 함.**

● CEO의 강력한 윤리·청렴 의지 표명

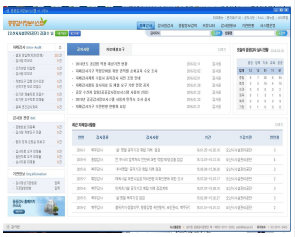
반드시 책임감을 가지고 추진업무의 성과를 창출하여야 할 것입니다. 우리는 공공재 이용지원을 통해 .....공기업으로의 사명, 사회적 역할의 임무완수를 위해서는.....수익성과 공공성을 함께 추구하여, 적절한 조화를 이룰 수 있는 최선의 결과를 얻을 수 있도록, 항상 노력해야 할 것이며.....수익과 공공성의 조화를 위해 ..... 사회공헌 사업비중의 확대를 위해 최선을 다하겠습니다. **- 2017. 1. 00. CEO 메시지(신년사) 중.**

2 2016년도 주요 추진실적 - 2016년 경영실적 보고 사항위주 작성

● 윤리, 청렴시스템의 의식유지 및 제도강화

■ 의식유지 노력

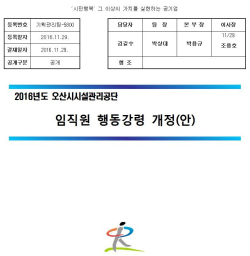
구 분	운 영 내 용 및 성 과	
CEO의 윤리경영 의지 표명	❑ 제6대 신임 이사장님 취임사 · 일 자 : 2016. 1. 11.(월), 1시간 · 내 용 : - 투명성과 공정성을 추구하는 회사 강조 - 공공기관의 윤리의식의 전환 필요성 · 참 석 자 : 시장, 국회의원, 시의원 및 임직원 약150여명	
2016 인권 집합교육 실시	❑ 오산시 공직자 인권 집합교육 · 일 자 : 2016. 10.19.(수), 10.20.(목), 11.16.(수) 각2시간 · 목 적 : 인권감수성 증진을 통한 좋은변화 인권도시 실현 · 교육내용 : 인권의 이해 및 인권감수성 향상 · 참 석 자 : 기관장(임원포함) 71명(전년대비 170% 향상) · 교육기관 : 국가인권위원회 행정사무관 노정환	

구 분	운 영 내 용 및 성 과
청렴 특별 강의 실시	❑ **윤리정책 명사 특강 실시** ・일시 : 2016. 9. 21.(수) 18:00 ~ ・대상 : 전직원 교육 이수(필수인원 제외) ・강사 : 박 동 균 교수(現대구한의대학교 교수) ・내용 - 청탁금지법 주요내용과 법률쟁점사항에 대한 교육 - 반부패청렴에 대한 인식제고 및 청렴윤리 실천방안 
조기적응 여건을 통한 올바른 공직자 만들기	❑ **신규임용자 기초교육 상시 실시** ・기간 : 2016년 수시(2016. 7. 1. ~12. 19.) ・대상 : 신규임용자 대상 ・방법 : 사내집합, 1:1 멘토지정, 사이버 교육 등 ・내용 : 인사, 노무, 복무, 평가, CS 및 윤리 전분야 
시민과 함께하는 『CLEAN 공단 운동』 지속 전개	❑ **CLEAN 공단 운동 지속 전개** ・기간 : 2016. 1월 ~ 12월 ・대상 : 공단 전체 시설·사업 포스터 및 스티커 배포 ・방법 : 청렴홍보물 배부 및 청렴운동 동참 호소 등 ・내용 : 클린공단 5가지 하기/안하기, 부조리 신고안내문 
공공감사 정보시스템 도입·운영	❑ **공공감사정보시스템 도입 및 운영** ・내용 : 전국 공공기관 감사처리 실태 등 관련자료 취득 온라인 문답 시스템 이용을 통한 감사 동향 공유 ・도입 : 2015. 3. 9.(월), 감사원 정보동의 승인일로 부터 ・성과 : 자체 청렴교육 시 공유 자료에 의한 학습 정보관리 및 실적 보고 등 효율성 증대 
노사관계 개선 노력을 통한 의식함양	❑ **노사관계 선진화교육 실시** ・제목 : 공인노무사 초청 전문강의 실시 ・일시 : 2016. 12. 8.(목) ・참석 : 27명 ・내용 : 노사관계 선진화 방안 및 최근 노사경향 ・성과 : 노동관계법 설명 및 질의응답 등 
신규직원에 대한 윤리 멘토 실시	❑ **신규 임용자 멘토, 멘티를 통한 윤리교육 실시(연간)** ・기 간 : 임용후 1개월간, ・목 적 : 공직문화의 빠른 이해와 구성원으로써의 조기정착 

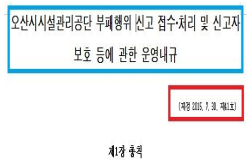
구분(시간)	신규자 현황		참석 인원	참석율(%)
	전체직원	실인원		
청렴윤리, 4대폭력 예방교육	25	25	25	100

제도강화

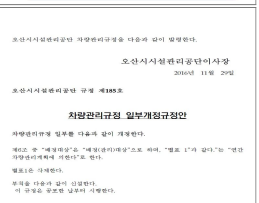
구 분	주 요 추 진 내 용
임직원행동강령 개정 시행	**『오산시시설관리공단 임직원 행동강령』 개정** • 개정일자 : 2016. 12. 23. • 주요내용 : - 부정청탁 및 금품수수등의 금지 및 예외사항 - 외부강의 등의 사례 수수제한 및 위반행위의 신고,처리절차 등 • 강점사항 : - 개정사항에 있어 노사협의회의 공청을 통해 임직원의 전사적 동의와 결의를 다지며 만장일치의 합의를 유도 청렴의지 공유
기관 안전 (제한,통제) 규정 제정 시행	**『오산시시설관리공단 보안업무 규정』 제정** • 제정목적 : - 인원, 문서, 시설 및 안전관리 사항을 구체적 명시화할 필요성 인지 • 개정일자 : 2016. 11. 29. • 주요내용 : - 인원보안 : 보안담당관지정, 보안교육, 비밀취급인가 등 - 문서보안 : 비밀자료현황조사, 수발 및 대외비 관리 등 - 시설보안 : 보호구역의 설정, 관리책임 및 사이버 보안진단 등
공익신고 활성화를 위한 내규 운영	**『부패행위 신고접수 . 처리 및 신고자 보호등에 관한 운영내규 』** • 제정일자 : 2015. 7. 30.(2017. 2. 14.개정) • 주요내용 : - 신고자의 비밀보장, 신분보장, 신변보호 - 신분 노출시 고발 조치, 신고자 포상 및 보상의 지급 가능 - 공익신고의 책임감면(플리바겐)과 협조자의 보호
임직원 업무관련 범죄 고발규정 제정 . 시행관리	**『임직원 업무관련 범죄 고발 규정』 지속운영** • 주요내용 : - 공단 임직원의 공금횡령, 금품수수 등의 부패행위 발생 시 내부징계와 더불어 수사기관에 의무적으로 고발
차량관리규정 개정 운영	**『오산시시설관리공단 차량관리 규정』 개정** • 개정일자 : 2016. 11. 29. • 주요내용 : - 총괄부서 주관의 관리실태 점검 주도 - 업무용차량 사적사용금지 및 운행 후 지정차고지 외 주차금지











투명, 윤리경영의 생활화

㈎ 고객 중심 체계로의 변화 시도

구 분	주 요 추 진 내 용
행정정보 공동이용 서비스 제공 시스템 구축	• 배 경 : 고객편의 및 서비스 제공을 통한 작지만 강한 공단 만들기 • 주요내용 : 1) 공영주차장 : 차량관련 증빙 온라인 확인 2) 쉼터(봉안시설) : 휴일 증빙 확인을 통한 유족 불편 해소 3) 체육시설 : 감면 증빙서류 온라인 확인 등 • 추진성과 : 1) 장애인 등 취약계층의 감면 증빙 제출 간호화 2) 공휴일 등 서비스 제공을 통한 불편 해소

구 분	주 요 추 진 내 용
변화관리를 위한 일하는 방식 개선 경진대회 개최	·배 경 : 관행적인 업무를 지양하고 변화와 혁신을 통해 지속적인 1등 공기업으로 나아가고자 함 ·주요내용 : 1) 2016. 9월 : 각 팀 혁신 사례 발굴 2) 2016. 10월 : 일하는 방식 개선 워크숍 실시 3) 2016. 11월 : 우수사례 경진대회 및 공유마당 개최 4) 2016. 12월 : 우수사례 포상 ·추진성과 : 1) 관행적 업무의 개선 방법을 고민하는 계기 마련 2) 대관관리 프로그램 도입을 통한 투명하고 공정한 운영

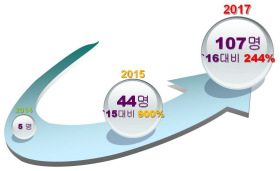
㈏ 정보공개 노력과 역량 제공

구 분	주 요 추 진 내 용
정부 3.0 컨설팅 실시	·배 경 : 정부 3.0 수준의 향상과 추진장애, 저항요소에 대한 방향성 제시로 선도적 3.0 추진 동력 마련 ·주요내용 : 지표별(변화관리, 확산노력, 맞춤서비스 등) 컨설팅 방향 제시 ·추진성과 : - 일하는 방식 혁신사례 발굴 시도(2016. 10. 7.) - 우수기관 벤치마킹(10. 21.) 및 기관간 협업 추진(10.24.)
정보공개 운영 내실화	·배 경 : 공개정보에 대한 정확한 시민의 알권리 충족 ·주요내용 : **2015년대비 220% 증가(윤리감사분야 300%확대)** ※ 2016 총 20회의 정기 현황화 실시 ·추진성과 : 공개정보처리제도, 사전정보공개 및 공공데이터 개방링크풀등 게시로 상시 업데이트
기관 협업을 통한 공단 역량 발휘 (수영인성교육실시)	·배 경 : 수상 안전사고의 취약계층인 학생들 대상 생존(안전)수영교육과 수영 기능 교육의 필요성 대두 ·주요내용 : **민·관·학 관계기관 협업 시스템 구축 : 44기관**업무협약(MOU)을 통한 정보공유 시스템 구축 ·추진성과 : 1) **지역사회 협업시스템을 구축을 통한 지속성장** 기틀 마련 2) 컨퍼런스를 통한 **언론보도와 홍보로 선진지 이미지 확산**

㈐ 개방정보를 통한 맞춤형 서비스제공 노력과 활용

구 분	주 요 추 진 내 용
공단 운영 주차장 정보 데이터 개방 고도화	·배 경 : 공공데이터 개방 및 민간 이용 활성화 추진 필요 ·주요내용 : 소요예산 548,000천원 - 관내 공영주차장 무인 운영시스템 도입(2016. 7월~12월) - 공공데이터 개방 전문가 회의 실시(2회) - 공단 홈페이지內 공영주차장 OPEN API 서비스 시작(12.29.) ·추진성과 : - 실시간 정보를 홈페이지 및 OPEN API로 공개함으로써 민간에서 앱 개발 등 일자리 창출 기여 - 국민의 주차장 접근도 향상 및 만족도 증대에 기여
시민을 위한 공간으로 탈바꿈	·배 경 : 활용도가 낮은 시설을 개방·공유·소통·협력의 공간으로 만들기 위한 맞춤형 서비스 필요 ·주요내용 : - 공동연구 및 기술지도 · 학생 수업 및 전시 · 홍보를 위한 활용 - 작품 전시 및 판매 장 마련으로 시민과 학생간 WIN-WIN 추진 ·추진성과 : 패션디자인과 졸업작품 전시 및 “오산색소폰앙상블”연주회

㉱ 청렴·윤리경영 교육 추진실적

구 분	주 요 추 진 내 용
청렴교육 이수 활성화	• 내 용 : 다양한 교육접근성 제시(사이버, 사내강사 활용 등) • 성 과 합 계 107명 / 전문위탁 7명 / 사내강의 72명 / 관외출장 13명 / e-교육 15명 ※ 2015년 대비 244% 달성(`15년 44명 청렴관련교육 이수) 
청렴한 예산집행을 위한 실무교육	• 기 간 : 2016. 1월~ 12월(분기당 1회 총4회 실시) • 강 사 : 예·결산담당 • 참 석 : 각팀 서무 및 회계담당자 총 34명 • 내 용 : 청렴예산집행 기준 및 실적관리·점검체계 등 • 성 과 : 개인별 업무역량 강화, 
간부직원 청렴교육 (업무추진비 적정집행)	• 기간 : 2016. 6. 23. ~24.(2일간) • 장소 : 스포츠센터 3층 회의실, 이사장실 • 강사 : 회계출납 담당, • 참석 : 이사장, 본부장, 팀장 및 해당부서직원 총5명 • 내용 : 업무추진비 집행기준 및 예시, 클린카드 사용방법 등 
재정조기집행 및 편성특별교육	• 기간 : 2016. 3. 31.(목) / 6. 8.(수) 총 2회 • 장소 : 스포츠센터 3층 회의실 • 강사 : 기획관리팀장, 회계지출 담당 • 참석 : 각 팀 서무 및 회계담당자 총 15명 • 내용 : 조기집행요령, 예산편성 지침등 설명 

㉲ 외부 및 부서별 윤리경영 교육 · 세미나 · 워크숍 참석

구 분	주 요 추 진 내 용
청렴 리더십 함양교육	• 기 간 : 2016. 9. 7.(수), 1일간 • 목 적 : 기관 리더로서의 청렴마인드 재정립, 청렴한 조직만들기 위한 실천적 방법론 제시 • 교육수료 : 상임이사 본부장 박용규 • 교육장소 : 국민권익위원회 청렴연수원 
공공기관 컨설팅 감사 (회계실무 사례) 워크숍	• 기 간 : 2016. 12. 8.(목), 12. 27.(화) • 목 적 : 반복된 지적사례를 통한 맞춤형 심화교육, 적극적 업무수행을 위한 컨설팅 감사구현 • 교육수료 : 인사, 노무, 감사, 회계, 결산담당자 4인 • 교육장소 : 감사원주관(경기도청, 무역투자진흥공사) 
공공구매제도 교육 수료	• 기 간 : 2016. 10. 25.(화) • 목 적 : 공공구매 조달관련 교육 및 소통라운드 ➜ 중소기업물품 계약 및 낙찰자 결정방법 등 • 교육수료 : 공공구매지원관 • 교육장소 : 중소기업중앙회 
지방공기업 결산지침 담당자 교육 수료	• 기 간 : 2016. 1. 13.(수), 3시간 • 목 적 : 지방공기업 결산 요령교육 • 교육수료 : 예·결산담당자 이화순,박형건, 이홍석 공인회계사(회계감사인) • 교육장소 : 행정자치부 주관 서울메트로 인재개발원 

공익적 사회활동의 다양화

구 분	운영내용 및 성과	
기업역량 공유를 통한 지역상생 경영실천	❑ **집수리 봉사활동 전개** · 일시 : 2016. 4. 29.(금), 9. 22.(목), 10. 19.(수), 11. 18.(금) · 장소 : 오산시 큰말 25번길 29외 3개소 · 인원 : 총 17명 · 성과 - 보일러실 및 창고공간 신설정비등으로 쾌적한 주거환경 제공 - 사회 환원의 나눔경영 실천	
	❑ **사랑의 김장 나누기** · 일시 : 2016. 11. 19.(토) · 장소 : 세교마을봉사센터(세교8단지) · 인원 : 임·직원 30명 참여 · 내용 : - 지역주민봉사사와 함께 600kg 담근 김치 수혜자 전달 - 연말 맞이 오산시 관내 소외 계층에 대한 이웃사랑 실천	
	❑ **오색전 만들기** · 일시 : 2016. 9. 8. ~ 9. 9. · 장소 : 세교마을봉사센터(세교8단지) · 인원 : 총 10명 · 내용 : - 명절맞이 소외계층 및 어르신에 대한 이웃사랑 실천	
	❑ **난방텐트 지원사업 실시** · 내용 - 노사협의회를 통한 전직원 동참 2016. 12. 27.(화) 전달실시 - 총예산 1,400천원 (텐트50개) 구입 기부 · 성과 - 다양한 사회공헌활동을 통하여 기업이미지 제고 및 자긍심 고취 - 취약계층과 따뜻한 정을 나누어 주는 공기업의 사회적 책임 실현	
마을기업 농산물구매 운동 전개 및 전통시장 내수활성화	❑ **오산시 마을기업 1호『잔다리 마을공동체』물품 구매 및 홍보** · 목적 : 지역공동체 활성화 및 지역주민 소득과 일자리 제공에 기여 · 내용 : 2016. 2. 17.(이사장협의회), 12. 30.(종무식) - 경기도 이사장협의회 기념물품 홍보(28세트) - 기관內 각종 포상시 제공과 시민제안 기념품 활용 · 금액 : 총547천원 · 성과 : 경기도 공단 CEO에 대한 홍보로 잠재적 사업 확대 기대	
	❑ **오산시 서2동(1촌1사) 마을배 구매** · 대상 : 전 임·직원 및 이사회임원, 인사위원 등 · 내용 : 설 · 추석명절 전, 구성원의 사기진작과 지역경제 활성화를 위한 지역농산물 구입 · 금액 : 총1,170천원(38박스), 2016. 2. 3., 9. 9 · 성과 - 자매결연 1촌의 지역농산물 판매를 통한 지역경제 활성화 - 물품구입 직거래를 통한 유통경로 개척 및 구매만족도 증가 등	
	❑ **온누리 상품권 구매** · 대상 : 전 임직원 및 시민대상 · 내용 : 오산의 전통시장인 "오색시장"내 소상공인을 보호하고 지역경제 활성화에 기어코자 상품권을 부상 등으로 적극 활용 · 금액 : 총8,010천원 구매 · 성과 - 전통시장 등 지역경제 활성화 기여 - 지역기업의 역량을 시민에게 환류	

규제개혁을 위한 도전성

- 현재 우리는 대외여건은 거대국가에 좌우되는 경제성장 둔화가 장기화 되는 전망 속에 저소비, 고실업이 지속되는 뉴노멀(New Normal)시대를 지켜볼 수밖에 없는 현실이 예상되는 바,
- 내수 경제를 활성화한다는 정부의 대정책에 동참, **고용시장의 큰 수요자인 소기업 그리고 일자리 창출을 통해 중소기업의 경쟁력 제고에 기여**하고
- **지역기업 활성화를 통한 선진경영으로 지역과 가치를 공유하여 향후, 타의 귀감이 될 수 있는 지역공공체로써의 역할을 충실히 하고자 경주하며, 꿈을 향한 시민의 시동에 잘 갖추어진 도로가 되고자 합니다.**

【 푸드트럭 도입 운영 】

· 추진경과

- '14. 12월, 푸드트럭 도입 설치 요청(정부, 市의 규제개혁)
- '15. 4월, 경기도, 규제개혁추진단장(강희진)외 1인 종합운동장 방문
  행자부, 규제개혁팀 종합운동장 방문점검(결과 : 재검토)
- '15. 5월, 市 규제개혁TF 유선, 도입 추진보류 통보
- '15. 6월, 市 규제개혁TF 영업환경 조사 통보 및 道, 신규 푸드트럭 운영지침 통보
- '16. 3월, 푸드트럭 도입 검토 및 영업자 모집 공고
- '16. 4월, 푸드트럭 영업예정자 현장설명회 및 영업자 확정
- '16. 5. 24, 푸드트럭 영업신고 및 사업자 등록(휴게음식점) 완료
- '16. 5. 26, 푸드트럭 영업 개시



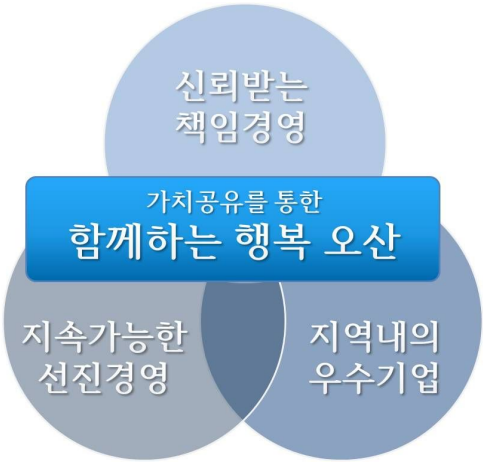
· 기대효과

- 정부의 규제개혁 정책과 정부 3.0 주요과제인 유능한 정부 구현을 위하여 일자리 창출관련 정부시책에 적극 참여
- 공유재산의 효율적 관리를 통한 부가적 수익 구조 마련

2 2017년도 윤리경영 운영계획

1 윤리경영 목표 및 추진방향

윤리경영 목표 단계적 추진전략





윤리헌장 등 준수를 위한 Cluster



타성적 업무 탈피 등 규제개혁을 위한 로드맵



도입기 ~2018: 과거 자유제안 제도에서 성과연봉 대상자 의무 화에 따른 직원 호응 및 제도 보완 과정

안정기 ~2020: 도입기 수정 보완사항을 통한 기관내 의무적 역량화 가 정착 되며, 부서내 공유과정을 통한 고도화 준비단계

활성기 2021~: 양적 다양화와 부서내에서의 역량을 탈피하고, 전사적 공유를 통한 축약적이고 집약적인 고도의 제안 도출기

2 세부추진계획

1 윤리청렴시스템의 정례화

2017. 3월~ 12월 (지속사업)

➜ 기관내 반부패 법령 및 제도의 안정적 정착과 내면화를 통해 실효성있는 시스템을 확립하고, 이를 전사적으로 확대할 수 있도록 공감대를 체계 마련.

반부패 청렴 T/F팀 지속 운영 ..... 수시 및 정기(반기 1회이상)

- 구 성
  - 팀 장 : 행동강령책임관(간사 : 감사담당자)
  - 구 성 원 : 12명(국민권익위원회 청렴도 측정 업무분야 담당자를 중심으로 구성)
  - ➜ 각 팀 행정담당직원, 대관·계약담당자, 청렴도 측정업무 변경, 여건에 따라 탄력적 운영

구분	기획관리	주차종량제 및 번호판	스포츠센터 및 체능단	시민, 종합 및 죽미체육	교통약자 및 쉼터	세교 및 원동초
성명	2명 (간사1명포함)	2명(각 1명)	2명(각 1명)	2명(각 1명)	2명(각 1명)	2명(각 1명)

- 내 용
  - 각종 부패방지제도 및 시책 추진사항 점검, 및 청렴정책 추진사항 및 평가환류(Feed-Back)
  - 청렴도 측정대상 업무 주요 담당직원 등 내·외부 청렴도 향상방안 집중개선
  - 현장점검 등 추진, 소관 분야별 실질적인 반부패 추진계획 및 실적보고 정례화

윤리(청렴)의무 인식강화 ..... 연중

- 임직원행동강령, 청렴계약제도(청렴계약 서약서) 등 관련 제규범의 지속적 점검·분석을 통한 제·개정 반영 철저
  - ※ 제.개정 사항의 공람 및 회람 등 자체교육 활성화 (정례적 실적 회신을 통한 데이터 관리)
- 행동강령 등 관련 내용의 책자제작 배포 및 기관 홈페이지 게시로 접근도 향상
- 상시 공직기강 점검과 연계한 임직원 행동강령 등 주요 숙지사항 모니터링 강화

사내강사 역할 강화 ..... 연중(부서요구시 수시)

- 부서 맞춤형 방문 교육 실시
  - 교육 접근도 빈도가 부족함에 따른 윤리경영 등 사회적 책임에 대한 이해도 부족의견
  - 현장근무 직원에 대한 방문을 통한 맞춤형 교육실시(주차관리원, 강사직 등)
- 청렴도 자체 설문조사 실시
  - 청렴도 향상을 위한 청렴수준의 자체 진단 필요성 대두
  - 차기년 방향 설정을 위한 기초자료 활용

CEO의 윤리청렴에 대한 솔선수범 발휘 ..... 연중(발생시)

- 내 용
  - 부패척결 청렴에 대한 이사장의 단호한 의지표명
  - 간부직원의 솔선수범 촉구
  - 비리직원에 대해서는 일벌백계 의지 표명 등
  - 신년사 및 기관 월례회 등 각종 회의, CEO 메시지, 기념사 등 경영진의 투명경영에 대한 대·내외 의지 전파 강화
- 방 법
  - 내부통신망(E-mail) 및 간부회의시 전달

2 투명, 윤리경영의 생활화

2017. 3월~ 12월 (지속사업)

➜ 2017년 정부 반부패 청렴 정책 지침에 따르면, 공직자 대상의 청렴한 공직풍토 조성을 위해 청렴교육 추진이력 등의 노력을 각종 기관평가 반영 방향을 주지하였고, 이에 기관의 성실한 역량을 보이고자 청렴교육 강화에 역점을 둠.

행동강령 및 청렴정책 휴대전화 문자 알리미 ..... 매월 1회(10회이상)

- 내 용 : 1) 『임직원 행동강령』의 이해도 증진을 위해 핵심내용內 청렴 문안을 선정
  2) 정기적 문자메시지를 전송함으로써 전 직원이 동시 학습할 수 있는 학습체계 구축
- 방 법 : 1) 행동강령책임관 주관의 청렴문안 선정 ⇨ 휴대전화 메시지 전송
  2) 문자메시지 프로그램(http://www.mnsms.co.kr)을 통한 그룹화 전송 실시
  3) 청렴업무 담당자의 정기적 체크 및 교육(안) 마련
- 문 안 : 오산시시설관리공단 임직원 행동강령(개정 2016.12.23.)內 발췌

청렴교육 이수제도

『신규직원 및 특정업무(TFT 담당자)』 청렴서약 및 교육 이수 ..... 연중(수시)

- 내 용 : 1) 자율적 활동에 의한 전직원 대상의 교육수행의 한계 봉착
  2) 공공기관 청렴도 측정의 이해 및 타기관 사례공유, 직원기본덕목 등
- 방 법 : 1) 자체 사내강사 또는 국민권익위원회 사이버 교육센터 활용(e-learning.acrc.go.kr)
  2) 청렴의무 강조를 위해 해당자에 대한 교육 명령체계 도입

윤리 특별교육 추진 ..... 연 1회(노사화합 워크숍 및 자체 워크숍)

- 내 용 : 전문인에 의한 집합교육 실시로 교육의 질 제고 및 윤리의식 내재화를 통한 부실운영 방지 노력
- 방 법 : 외부 전문강사 초빙 및 시청각교육 병행

국민알권리 확대를 위한 윤리경영 정보 확대 ..... 연중(발생시)

청렴윤리분야 정보공개 운영 내실화

- 내 용 : 공개정보에 대한 정확한 시민의 알권리 충족
  · 2015년대비 220% 증가(윤리감사분야 300%확대) 2016 총 20회의 정기 현황화 실시
- 방 법 : 공개정보처리제도, 사전정보공개 및 공공데이터 개방링크풀등 게시로 상시 업데이트

기업의 윤리역량 대시민적 공유 홍보 ..... 연중(발생시)

청탁금지법 홍보 리플릿 제작 및 배포

· 공단홈페이지 접속시 POP-UP을 통한 안내문 공지
· 고객안내(현수막)문 등의 자체 제작시 청탁방지 이미지 적극 활용

홈페이지 및 사업장별 안내게시물 자체제작 홍보

· 청탁금지법에 대한 쉬운 이해와 해설을 통한 고객 제공
· 임직원, 각사업장 필경대. 유관기관 등 배부

자체 컨설팅문화 정착을 통한 윤리 실천 유도 ..... 정기(반기 1회이상)

- 일상감사, 정기 복무교육 등 기업윤리 교육(이해관계자 대상 시행)
  · 기업윤리의 날(6.2.)과 연말 차기년 계약주기 즈음을 연계한 청렴문화 실천 운동 전개
  · 협력사 및 계약상대방 등 유관 민간기업 대상 '기업 반부패 가이드' 안내 및 활용 독려
  ➜ 기업윤리 브리프스 콘텐츠 활용(국민권익위원회 제공)

3 공익적 사회활동의 내실화

2017. 3월~ 12월 (지속사업)

➜ 지난 한 해 동안 한정적이던 공익활동의 다양화 노력에 집중하고, 전년도 미흡한 점을 개선하여 사회활동을 안정적으로 운영하기 위한 사업다지기(내실화) 중점

사회복지 및 보건증진

김장나눔 봉사 ..... 연중 1회

· 내 용 : 독거어르신 및 결손가정 대상 김장하기 및 재료비 지원

➜ 공단 임직원과 지역주민봉사자들과 함께 김장하기 및 배달 등

성금 모금활동 ..... 연 12회

· 내 용 : 전임직원 100% 동참, 사랑의 우수리 성금모금활동

헌혈캠페인 ..... 연중 3회

· 내 용 : 대한적십자사 경기혈액원 차량지원 협조를 받아 전혈기증 캠페인 및 헌혈증 기부

지역사회 개발발전

집수리 봉사 ..... 연중 4회

· 내 용 : 전문봉사단과 연계하여 취약계층의 주거환경개선을 위한 활동지원 및 재료비 지원

농촌봉사 1사1촌 ..... 연중 3회

· 내 용 : 농번기 및 수확기를 맞아 일손부족 해소 및 농가 인건비 절감을 위한 활동 전개

마을기업 물품 및 지역상생 경영 활성화 지원 ..... 수시

· 내 용 : 지역공동체 활성화 및 지역주민 소득과 일자리 제공에 기여

환경보존 및 자연보호

오산천 살리기 ..... 연중 1회

· 내 용 : 관내 취약지역을 발굴과 지역사회 발전 등 깨끗한 환경조성을 위한 자발적 활동 전개

국제협력 및 해외봉사 강구

해외 집수리 봉사 ..... 연중 1회

· 내 용 : 오산시와 자매국제도시인 베트남 꽝남성 민간교류 행사 참여

➜ "Happy House"집수리전문봉사단과 연계하여 현지 주민들 대상으로 주거공간 개선 및 문화교류 활동으로 자원봉사 활동영역 확대

3 행정사항

부서별 자체 세부계획 수립 시행(권고사항)

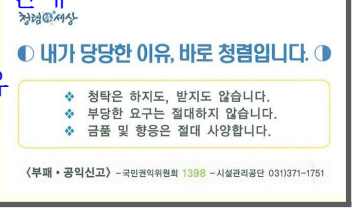
· 본 『윤리경영 종합운영계획』을 참고, 부서별 실정에 맞는 자체 세부 실행계획 운영검토

○ **현업부서 중점 추진계획 수립 내용**

- 부서장 직원대상 청렴 자체 교육계획 수립(반기 1회 혹은 수시)
- 입주단체 및 입점업체, 대관업무 관리담당자, 수입금 담당자 등 자체별 운영개선 및 고객 친절서비스 운영계획 수립

예) ⇨ 담당자 입주단체 및 입점업체, 정기 의견청취 및 공단 상황 안내
⇨ 대관절차 편의성 개선계획 및 추진
⇨ 대관방문시 음용수 제공, 명함 제작시 『청렴문안』 삽입 권유
⇨ 부서장 모니터링(수시, 주간, 월간-점검 요청)

※ 사업추진 후 근거자료 파일보관



사업장별 청렴교육 예정시 기획관리실 윤리담당자 적극 활용

- 부서 요청시 상시 교육지원 예정
- 반기 1회 이상, 각사업장별 이해관계자 포함한 집합교육 적극 운영

➜ 청탁금지법 시행(`16.9.28.) 이후, 공무수행 사인에 대한 이해도 요구

본 윤리경영 종합운영계획 각 부서 통보

- 부서별 이행사항은 청렴 TF팀 활동을 통해 이행점검 및 독려 예정.

끝.